

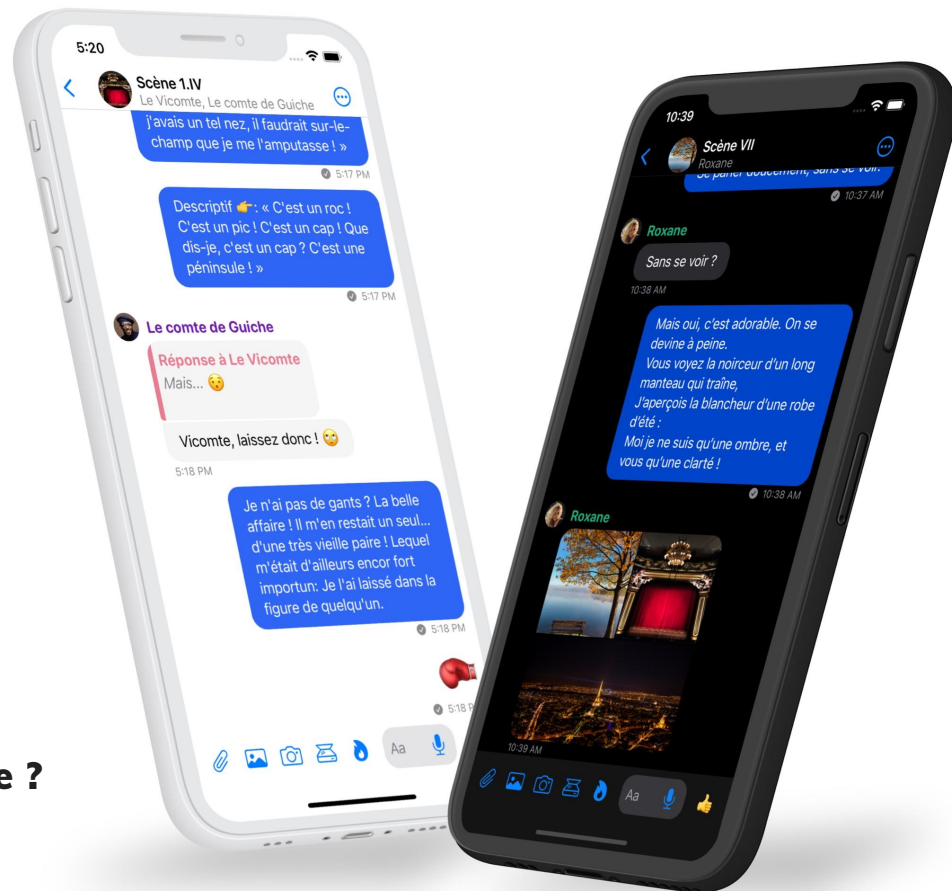


## Bien commencer

Guide pour les utilisateurs  
avec un annuaire  
d'entreprise

**Vous préférez une vidéo ou l'aide détaillée ?**

Scannez simplement les codes QR



# Installez Olvid.



Téléchargez Olvid depuis le store de votre appareil

OU

Scannez ce code QR avec votre appareil photo pour trouver Olvid dans le store de votre appareil.

Olvid fonctionne sans numéro de téléphone et est gratuitement disponible pour Android et iOS avec tout [appareil compatible](#).



# Créez votre profil Olvid professionnel.



## Situation 1

Vous n'avez pas  
de profil Olvid



Créez  
votre profil géré

## Situation 2

Vous avez déjà  
un profil Olvid



Faites-en  
un profil géré

# Situation 1 : vous n'avez pas de profil Olvid.

Créez votre profil géré



Insérer ici le code QR et  
le lien de configuration de  
votre annuaire d'entreprise.

Votre administrateur les crée dans  
la console d'administration Olvid  
de votre entreprise.

1. Appuyez sur le lien reçu de votre administrateur

OU

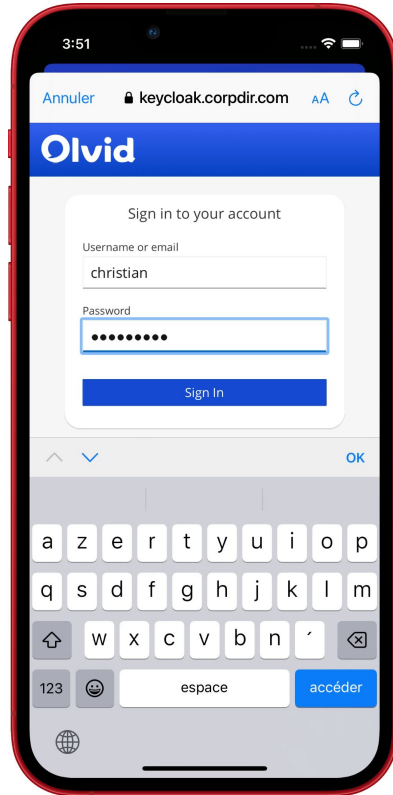
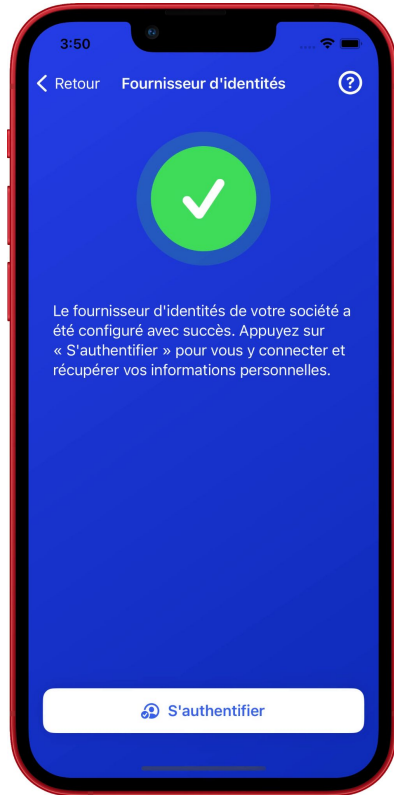
Lancez Olvid et appuyez sur **Scanner un code QR**, puis scannez le code QR à gauche.





# Situation 1 : vous n'avez pas de profil Olvid.

Créez votre profil géré



2. Appuyez sur **S'authentifier**.
3. **Saisissez** l'identifiant et le mot de passe transmis par votre administrateur.
4. Appuyez sur **Sign In**.
5. Vérifiez votre nom et appuyez sur **Créer mon ID**.

C'est tout ! Vous pouvez maintenant [ajouter des contacts de votre annuaire d'entreprise](#).



## Situation 2 : vous avez déjà un profil Olvid.

Faites-en un profil géré

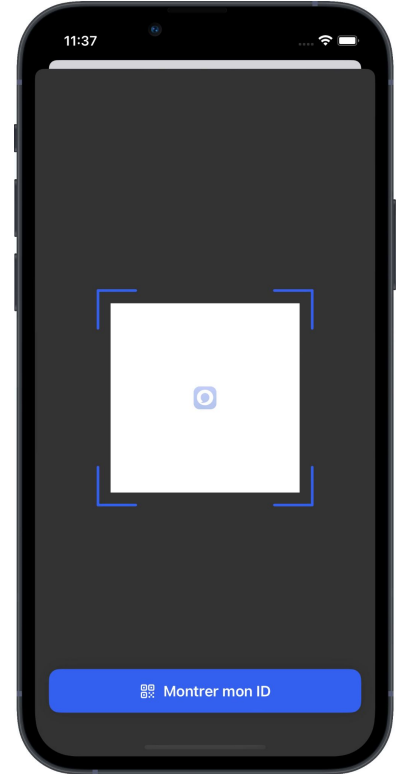
Insérer ici le code QR et  
le lien de configuration de  
votre annuaire d'entreprise.

Votre administrateur les crée dans  
la console d'administration Olvid  
de votre entreprise.

1. Appuyez sur le lien  
reçu de votre  
administrateur

OU

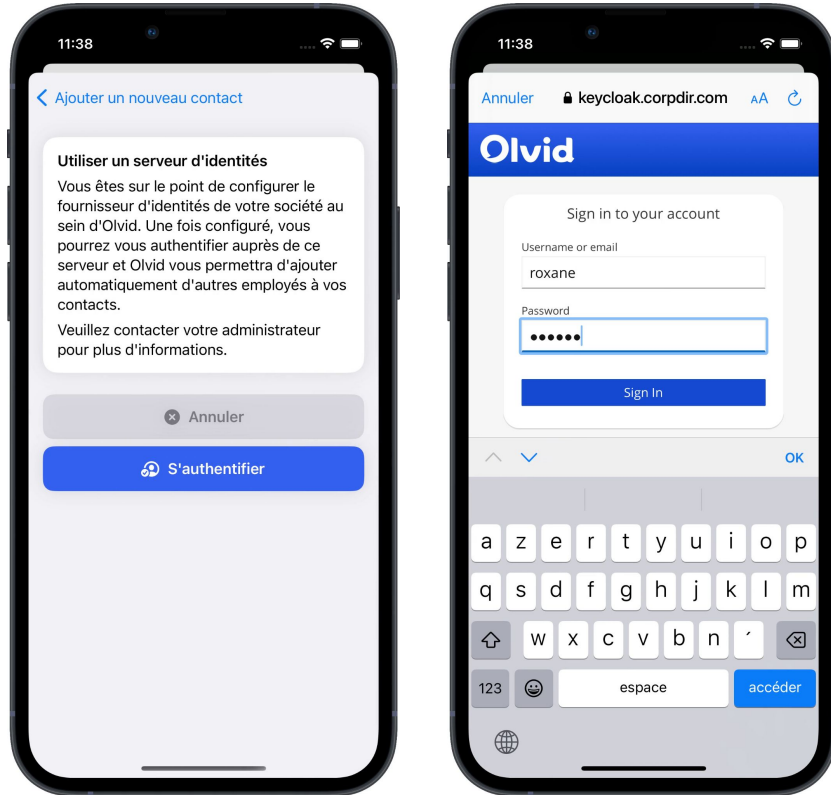
Lancez Olvid et  
appuyez sur **+**,  
puis sur **Scanner**,  
et scannez le code QR  
ci-contre.





## Situation 2 : vous avez déjà un profil Olvid.

Faites-en un profil géré




2. Appuyez sur **S'authentifier**.
3. **Saisissez** l'identifiant et le mot de passe transmis par votre administrateur.
4. Appuyez sur **Sign In**.
5. Vérifiez votre nom et appuyez sur **Passer à un ID géré**.

C'est tout ! Vous pouvez maintenant [ajouter des contacts de votre annuaire d'entreprise](#).

# Ajouter un contact de votre annuaire d'entreprise

**Olvid**



1. Appuyez sur 
2. Appuyez sur **Annuaire**.
3. Appuyez sur la zone de recherche. Les contacts apparaissent.
4. Affinez votre recherche.
5. Appuyez sur le nom du contact que vous souhaitez ajouter.
6. Confirmez en appuyant sur **Ajouter aux contacts**.  
Un canal sécurisé se crée.





# Entrer en contact en face-à-face

**Olvid**



# Entrer en contact à distance

**Olvid**



Présenter  
vos contacts  
les uns aux autres

**Olvid**



# Olvid Desktop. Utiliser Olvid avec un ordinateur.

**Découvrez Olvid.** La messagerie privée pour tous, sur toutes les plateformes.



Vous pouvez utiliser vos profils Olvid sur plusieurs appareils (ordinateurs, mobiles, etc.) simultanément.

Il vous sera ainsi beaucoup plus facile de les réimporter sur les appareils suivants, **en cas de changement ou de perte d'appareil.**

Suivez ce lien d'aide pour installer et utiliser Olvid sur macOS et Windows.

<https://olvid.io/faq/utiliser-olvid-desktop-sur-ordinateur>



# Sauvegardez votre profil tout de suite !

## Sauvegarder votre profil

**Olvid**

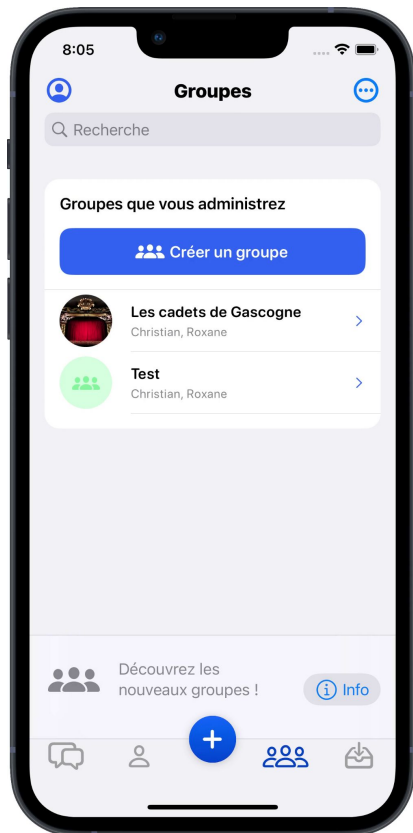



En prévision d'une perte ou d'un changement d'appareil, **seule** une sauvegarde de votre profil avec l'appareil qui le détient vous permettra de le restaurer pour le réutiliser sur le suivant.

Alors [sauvegardez votre profil](#) tout de suite !



# Créer des groupes.



Depuis l'onglet  groupes, vous pouvez créer, rejoindre ou quitter un groupe et sa discussion dans laquelle les messages sont reçus par tous ses participants.

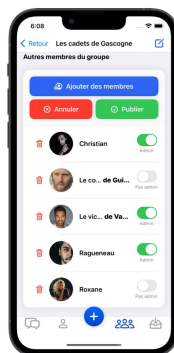
Si vous êtes administrateur d'un groupe, vous pourrez **accorder ou retirer le droit d'administrer le groupe à d'autres participants** qui pourront alors ajouter ou supprimer des participants et d'autres administrateurs.



# Accorder ou retirer le droit d'administrer un groupe.

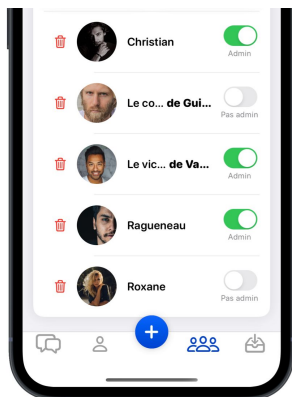


Ajouter des Admins au groupe



1

Dans les détails du groupe, touchez Modifier les membres



2

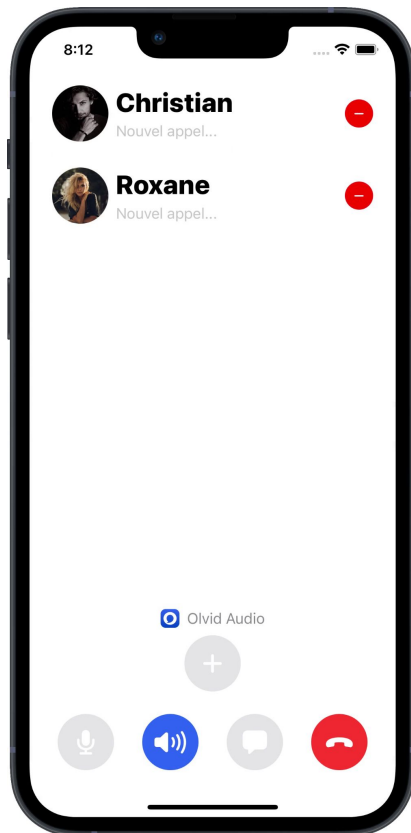
Selectionnez les Admins





3

Touchez Publier

# Discuter, échanger, par écrit ou de vive voix.



Vous pouvez aussi appeler l'ensemble des membres d'un groupe.

Dans la discussion de groupe, appuyer sur  > **Appeler** , en haut à droite.

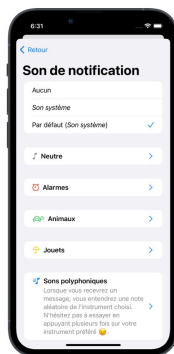






# Changer les sons de notification par discussion.



## Sons de notification



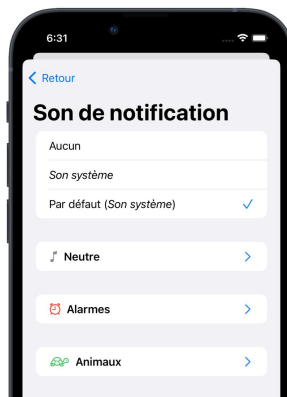
1

Dans une discussion, touchez  puis Paramètres de la discussion 



2

Touchez  Son de notification



3

Explorez les sons et choisissez en un

# Activer les confirmations de lecture.



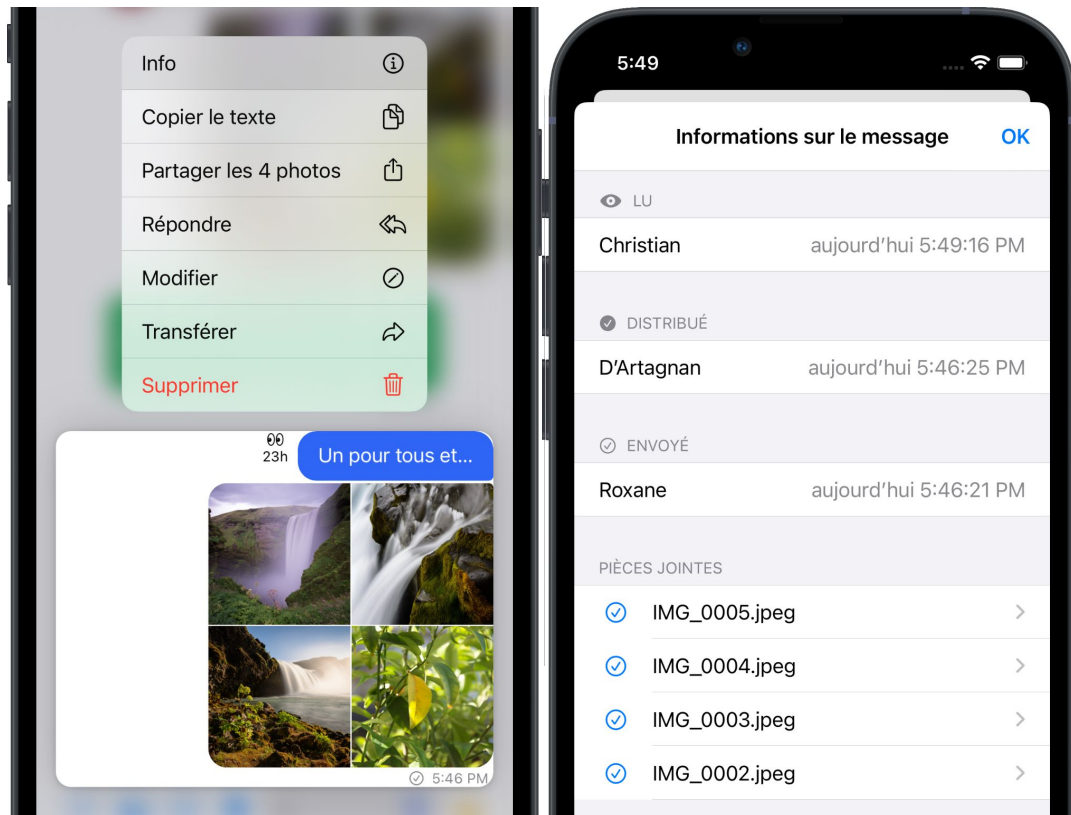
Dans les **paramètres de la discussion**, ou globalement, vous pouvez choisir si vos interlocuteurs reçoivent ou non confirmation que vous avez lu leurs messages.

Par défaut, la confirmation de lecture est globalement désactivée pour toutes les discussions et tous les utilisateurs. Donc si vous souhaitez recevoir confirmation que vos messages ont été lus, demandez à vos contacts de l'activer.

L'information peut ensuite être affichée dans **Infos du message**.



# Informations sur le message.



Les informations sur le message vous permettent de savoir s'il a été envoyé, reçu, lu et quand.

Pour les afficher, appuyez sur le message, puis **Info**.



# Activer l'effacement automatique de messages.



Olvid vous permet de programmer **l'effacement automatique de messages**, selon vos besoins.

Avec les **messages éphémères**, les réglages sont partagés avec tous les destinataires et affectent donc l'existence de ces messages sur leurs appareils.

Avec les **politiques de rétention des messages**, les réglages sont locaux et propres à votre appareil et n'affectent en aucun cas l'existence des messages sur les appareils de vos correspondants.

# Comprendre la sécurisation des messageries instantanées.



Si vous avez peu de temps, voici quelques explications en quelques minutes.



# Comprendre la sécurisation des messageries instantanées.



Si vous voulez tout savoir sur la sécurisation des messageries instantanées et pourquoi Olvid, regardez notre conférence à l'Ecole 42.

(1:21:44)





# Recommandations importantes.

- Ne désinstallez pas l'app sans sauvegarde et sa clé, au risque de perdre à jamais tous vos profils Olvid (identité, contacts, groupes et licence), comme expliqué [ici](#).
- Si Olvid ne fonctionne plus, [vérifiez ces points](#) en priorité.
- Nous vous invitons à activer la mise à jour automatique d'Olvid pour bénéficier de toute amélioration le plus rapidement possible et automatiquement, dès sa sortie. La procédure simple pour l'activer est [ici](#).
- Nous vous invitons aussi à mettre à jour votre OS pour votre sécurité et pour profiter des meilleures améliorations récentes d'Olvid. Voici [comment](#).
- Pour info, nous répondons aux questions les plus fréquentes dans notre [Aide-Assistance-FAQ](#) et à beaucoup d'autres d'ordre général dans nos interviews et conférences référencées dans [nos actualités](#).
- Vous pouvez également suivre toutes nos actualités sur nos comptes [Twitter](#) et [LinkedIn](#).
- Ce qui est actuellement en cours de développement et sera disponible sur Olvid est [ici](#).

# Assistance Olvid.



[Aide-Assistance-FAQ](#)

[Guides et modes d'emploi](#)

[Contacter l'assistance Olvid](#)

Pour toute question ensuite  
[support@olvid.io](mailto:support@olvid.io)